

Tietosuojaseloste ja rekisteriote

Tammelan Kylät ry:n tietosuoja- ja rekisteriseloste

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuoja- ja rekisteriseloste, joka koskee Tammelan kylät ry:n toimintaa.

1. Rekisterinpitäjä

Tammelan Kylät ry, Y-tunnus 2238557-0, rek.nro 199.749
Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela, info@kodinpaikka.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

yhdistyksen sihteeri Minna Kivistö, info@kodinpaikka.fi, puh. 0505707448

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri, työntekijärekisteri sekä asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki (yhdistyslaki)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde, työsuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito ja tiedonvälittäminen kylä- ja asukastoiminnan ja maaseudun kehittämisen kannalta ajankohtaisista asioista Tammelan alueella toimiviin kyläyhdistyksiin ja vastaavasti toimiviin sekä yhdistyksen yhteisö- ja henkilöjäseniin sekä muihin yhdistyksen toiminnasta kiinnostuneisiin, jotka ovat antaneet yhteystietonsa. Edellä mainittuja ajankohtaisia asioita ovat mm. erilaiset tapahtumat, koulutukset, hanke- ja yhteistyömahdollisuudet.

5. Rekisterin tietosisältö

Tammelan kylät ry:n kylärekisterissä ovat seuraavat tiedot:

- Kylän nimi, kyläyhdistys tai vastaavasti toimiva yhdistys
- Yhdistyksen yhteyshenkilö, joka useimmiten on puheenjohtaja, hänen osoitteensa, ja jos ovat halunneet ilmoittaa niin sähköpostiosoite ja puhelinnumero,
- Tieto siitä onko yhdistys Tammelan Kylät ry:n jäsen.

Lisäksi kylärekisterissä on yhdistyksen muut yhteisö- ja henkilöjäsenet ja hallitus, joista osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Kylärekisteri on exceltaulukko.

Osallistujalista on tapahtumaan, koulutukseen tai vastaavan järjestämiseen liittyvä listaus, johon kerätään ilmoittautuneen nimi, sähköpostiosoite tai puhelinnumero sekä mahdolliset ruoka-aineallergiat (perusteluna rekisteröidyn elintärkeä etu eli terveys). Lisäksi yhdistyksen hankkeilla voi olla tätä täydentäviä tietosuojatoimia. Tällöin hanke tekee erillisen selosteen.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole välttämätöntä asian hoitamisen kannalta (esimerkiksi osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten muille järjestäjille tai kouluttajille). Poikkeustapauksessa tieto voidaan luovuttaa eteenpäin henkilön antaessa tähän suostumuksensa. Tietoja ei luovuteta eteenpäin EU:n ETA:n ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään kylärekisterissä kunnes uusi puheenjohtaja / yhteyshenkilö ilmoittaa tietonsa.

Henkilön osallistumistietoja säilytetään enintään kymmen vuotta viimeisimmän osallistumisen jälkeen tai mitä mahdolliset säädökset koskevat hankkeiden aineistojen säilyttämistä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).